

## 866928-2025 - Procedura konkurencyjna

Polska – Części garderoby – Dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON  
OJ S 251/2025 30/12/2025  
Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy  
Dostawy

### 1. Nabywca

---

#### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

E-mail: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Nabywca jest podmiotem zamawiającym

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Obronność

### 2. Procedura

---

#### 2.1. Procedura

Tytuł: Dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON z podziałem na dwa zadania, wykonana i ukompletowana zgodnie z aktualną "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" (WDTT). 2. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia w następującej ilości: Zadanie nr 1 - 3 000 kpl. (ilość podstawowa: 1 500 kpl. ilość w opcji: 1 500 kpl.); Zadanie nr 2 - 8 000 kpl. (ilość podstawowa: 4 000 kpl. ilość w opcji: 4 000 kpl.); 3. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Identyfikator procedury: 4e668e50-1130-45eb-a88d-65faaaba0a6b

Wewnętrzny identyfikator: nr sprawy 104/2025

Rodzaj procedury: Ograniczona

Procedura jest przyspieszona: nie

##### 2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18300000 Części garderoby

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18310000 Bielizna osobista

##### 2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

##### 2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na platformie zakupowej niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia: 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), pkt 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych uwzględniające przesłanki

wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 2 do wniosku udostępnionego na platformie zakupowej; 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 4) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do wniosku udostępnionego na platformie zakupowej. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp; 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 3 stosuje się. 5. Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego zamieszczony na platformie zakupowej prowadzonego postępowania stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia. 6. Wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się: - w postaci pisemnej (papierowej) opatrzone własnoręcznym podpisem, - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma rekomendowana przez Zamawiającego). 7. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp w formie pisemnej – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) sporządza się w języku polskim w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub przez pośtańca w siedzibie Zamawiającego. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składać należy w Kancelarii Jawnej Zamawiającego – budynek nr 1, pokój numer 2, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz do dnia 30.01.2026 r. godz. 09:00. 3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. należy umieścić w kopercie. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia wniosków. 4) Kopertę należy opisać hasłem: „1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na "Dostawę bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON", nr sprawy 104/2025, nie otwierać do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09:30". 8. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami w formie elektronicznej (forma rekomendowana przez Zamawiającego) – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog> do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09:00. Podczas składania wniosku zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie. 2) Komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz – budynek nr 1, w dniu 30.01.2026 r. o godzinie 09:30. Załącznik do ogłoszenia o zamówieniu stanowi integralną część tego ogłoszenia.

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2009/81/WE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**2.1.6. Podstawy wykluczenia**

Powody wykluczenia źródła: Uwaga

Aktywami zarządza likwidator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Działalność gospodarcza jest zawieszona: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Korupcja: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Nadużycia: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Niewypłacalność: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Naruszenie obowiązku płatności podatków: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp  
Naruszenie obowiązków określonych w podstawach wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp; art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa; art. 5k rozporządzenia 833/2014  
Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp  
Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp  
Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp  
Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp  
Udział w organizacji przestępczej: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp  
Układ z wierzycielami: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp  
Upadłość: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Zadanie nr 1 Dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON  
Opis: Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 1 jest dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON w następującej ilości: 3 000 kpl. (ilość podstawowa: 1 500 kpl. ilość w opcji: 1 500 kpl.); Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.  
Wewnętrzny identyfikator: Zadanie nr 1

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Dostawy  
Główna klasyfikacja (cpv): 18300000 Części garderoby  
Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18310000 Bielizna osobista  
**Opcje:**

Opis opcji: Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 1 jest dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON w następującej ilości: 3 000 kpl. (ilość podstawowa: 1 500 kpl. ilość w opcji: 1 500 kpl.); przy czym ilości ujęte w opcji mogą być wykorzystane wg potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie lub e –mailem lub faksem) w terminie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik do SWZ.

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Ciasna 7  
Miejscowość: Wałcz  
Kod pocztowy: 78-600  
Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)  
Kraj: Polska  
Informacje dodatkowe: miejsce realizacji dostawy: 1 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Mosty, 72 - 132 Mosty

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 120 Dni

#### 5.1.4. Wznowienie

Maksymalna liczba wznowień: 0

#### 5.1.6. Informacje ogólne

##### Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie 120 dni od daty zawarcia Umowy; b) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w terminie 90 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji. Termin wykonania zamówienia zarówno co do prawa opcji jak i podstawy nie może być późniejszy niż 30.11.2026 r.

#### 5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w wysokości minimum: Zadanie nr 1 – 108 290,00 zł Zadanie nr 2 – 288 770,00 zł Uwaga: • W przypadku, kiedy Wykonawca składa wniosek na kilka zadań powinien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości i tak np.: jeżeli Wykonawca składa wniosek na zadanie od 1 do 2 wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa winna opiewać na wartość minimum 397 060,00 zł • Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem, • Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, o których mowa wyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia,

czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp., a także w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części A ust. VI pkt 3 załącznika do ogłoszenia zamieszczonego na platformie zakupowej. 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz dostaw potwierdzający, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie dostawy bielizny, których suma odpowiada, co najmniej wartości: Zadanie nr 1 – 433 160,00 zł Zadanie nr 2 – 1 155 110,00 zł oraz dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawca w „Wykazie wykonanych dostaw” – załącznik nr 3 do wniosku, podaje wartość dostawy/dostaw, jej/ich przedmiot, datę wykonania i podmiot na rzecz którego dostawa/dostawy zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawa/dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Uwaga: • W przypadku, kiedy Wykonawca składa wniosek na kilka zadań powinien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz dostaw i tak np.: jeżeli Wykonawca składa wniosek na zadanie od 1 do 2 wykaz powinien opiewać na łączną wartość 1 588 270,00 zł • Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem. • Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa wyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. • Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczyć ma wyłącznie dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp., a także w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części A ust. VI pkt 3 załącznika do ogłoszenia zamieszczonego na platformie zakupowej. 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena 100%

Opis: Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert: cena 100%,

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100,00

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

##### **Warunki zgłoszenia:**

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

Opis: 1. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami. 2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się: - w postaci pisemnej (papierowej) opatrzone własnoręcznym podpisem, - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma rekomendowana



przez Zamawiającego). 3. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp w formie pisemnej – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) sporządza się w języku polskim w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub przez postańca w siedzibie Zamawiającego. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składać należy w Kancelarii Jawnej Zamawiającego – budynek nr 1, pokój numer 2, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz do dnia 30.01.2026 r. godz. 09:00. Przed tym terminem wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp można składać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07.00 do 15.30 oraz w piątek w godzinach od 07.00 do 13.00. 3) Podmiotowe środki dowodowe, włącznie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, a także pełnomocnictwo składane są w formie elektronicznej w sposób opisany w ust. III „Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów” Części C „Informacje Dodatkowe”. 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. należy umieścić w kopercie. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia wniosków. 5) Kopertę należy opisać hasłem: „1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na „Dostawę bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON”, nr sprawy 104/2025, nie otwierać do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09.30” Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). 4. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami w formie elektronicznej (forma rekomendowana przez Zamawiającego) – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), podmiotowe środki dowodowe, włącznie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej. 2) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog> do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09:00. Podczas składania wniosku zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie. 3) Komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz – budynek nr 1, w dniu 30.01.2026 r. o godzinie 09:30.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zaprośzeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat



wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 30/01/2026 09:00:00 (UTC+01:00)  
czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

**Warunki zamówienia:**

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki przyszłej umowy zostaną określone w SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. złożą oddzielnie dla każdego z nich oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw wykluczenia, 2. przynajmniej jedna z firm wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, 3. spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie, 4. spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedłożyć: 1) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zasady finansowe: Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami umowy i otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności

**Podwykonawstwo:**

Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

**5.1.15. Techniki**

**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

**Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

**5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania

odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi,

jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 514 ust. 1 uPzp). 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób (art. 515 ust. 1 pkt 1) u Pzp) 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (art. 515 ust. 2 pkt 1) uPzp). 6. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. (art. 515 ust. 3 pkt. 1 uPzp). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Organizacja rozpatrująca oferty: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0002**

Tytuł: Zadanie nr 2 Dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON

Opis: Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 2 jest dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON w następującej ilości: 8 000 kpl. (ilość podstawowa: 4 000 kpl. ilość w opcji: 4 000 kpl.). Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia i kryteriów oceny ofert zostaną zamieszczone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która wraz z "Wojskową Dokumentacją Techniczno - Technologiczną" zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Wewnętrzny identyfikator: Zadanie nr 2

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Dostawy

Główna klasyfikacja (cpv): 18300000 Części garderoby

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 18310000 Bielizna osobista

##### **Opcje:**

Opis opcji: Przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 2 jest dostawa bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON w następującej ilości: 8 000 kpl. (ilość podstawowa: 4 000 kpl. ilość w opcji: 4 000 kpl.); przy czym ilości ujęte w opcji mogą być wykorzystane wg potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie lub e –mailem lub faksem) w terminie określonym w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących załącznik do SWZ.

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Adres pocztowy: ul. Ciasna 7

Miejscowość: Wałcz

Kod pocztowy: 78-600

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: miejsce realizacji dostawy: 1 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Mosty, 72 - 132 Mosty

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Okres obowiązywania: 120 Dni

#### **5.1.4. Wznowienie**

Maksymalna liczba wznowień: 0

#### **5.1.6. Informacje ogólne**

##### **Zastrzeżony udział:**

Udział nie jest zastrzeżony.

Informacje dodatkowe: Termin wykonania zamówienia: a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie 120 dni od daty zawarcia Umowy; b) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w terminie 90 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji. Termin wykonania zamówienia zarówno co do prawa opcji jak i podstawy nie może być późniejszy niż 30.11.2026 r.

#### **5.1.9. Kryteria kwalifikacji**

Źródła kryteriów wyboru: Uwaga

Kryterium: Wskaźnik finansowy

Opis: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w wysokości minimum: Zadanie nr 1 – 108 290,00 zł Zadanie nr 2 – 288 770,00 zł Uwaga: • W przypadku, kiedy Wykonawca składa wniosek na kilka zadań powinien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości i tak np.: jeżeli Wykonawca składa wniosek na zadanie od 1 do 2 wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa winna opiewać na wartość minimum 397 060,00 zł • Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem, • Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, o których mowa wyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp., a także w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części A ust. VI pkt 3 załącznika do ogłoszenia zamieszczonego na platformie zakupowej. 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Kryterium: Referencje dotyczące określonych dostaw

Opis: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz dostaw potwierdzający, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie dostawy bielizny, których suma odpowiada, co najmniej wartości: Zadanie nr 1 – 433 160,00 zł Zadanie nr 2 – 1 155 110,00 zł oraz dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawca w „Wykazie wykonanych dostaw” – załącznik nr 3 do wniosku, podaje wartość dostawy/dostaw, jej/ich przedmiot, datę wykonania i podmiot na rzecz którego dostawa/dostawy zostały wykonane. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawa/dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Uwaga: • W przypadku, kiedy Wykonawca składa wniosek na kilka zadań powinien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz dostaw i tak np.: jeżeli Wykonawca składa wniosek na zadanie od 1 do 2 wykaz powinien opiewać na łączną wartość 1 588 270,00 zł • Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do

walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem. • Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa wyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. • Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczyć ma wyłącznie dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności: a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 oraz art. 405 ust. 2 pkt 3), 4) i pkt 5) w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp., a także w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części A ust. VI pkt 3 załącznika do ogłoszenia zamieszczonego na platformie zakupowej. 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **Kryterium:**

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena 100%

Opis: Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert: cena 100%,

Kategoria kryterium udzielenia zamówienia waga: Waga (wartość procentowa, dokładna)

Kryterium udzielenia - Liczba: 100,00

#### **5.1.11. Dokumenty zamówienia**

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

##### **Warunki zgłoszenia:**

Obowiązkowe wskazanie podwykonawstwa: Część zamówienia, której realizację oferent zamierza zlecić podwykonawcom

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

Opis: 1. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu winni złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami. 2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp sporządza się: - w postaci pisemnej (papierowej) opatrzone własnoręcznym podpisem, - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma rekomendowana przez Zamawiającego). 3. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp w formie pisemnej – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) sporządza się w języku polskim w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub przez postańca w siedzibie Zamawiającego. 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składać należy w Kancelarii Jawnej Zamawiającego – budynek nr 1, pokój numer 2, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz do dnia 30.01.2026 r. godz. 09:00. Przed tym terminem wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp można składać w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07.00 do 15.30 oraz w piątek w godzinach od 07.00 do 13.00. 3) Podmiotowe środki dowodowe, włącznie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, a także pełnomocnictwo składane są w formie elektronicznej w sposób opisany w ust. III „Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów” Części C „Informacje Dodatkowe”. 4) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. należy umieścić w kopercie. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia wniosków. 5) Kopertę należy opisać hasłem: „1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na „Dostawę bielizny zimowej marynarki wojennej wzór 507TM/MON”, nr sprawy 104/2025, nie otwierać do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09.30” Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi). 4. Składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami w formie elektronicznej (forma rekomendowana przez Zamawiającego) – w przypadku wyboru przez Wykonawcę tej formy: 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 1 i 2 do wniosku o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu), podmiotowe środki dowodowe, włącznie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej. 2) Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog> do dnia 30.01.2026 r. do godziny 09:00. Podczas składania wniosku zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie. 3) Komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz – budynek nr 1, w dniu 30.01.2026 r. o godzinie 09:30.

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału: 30/01/2026 09:00:00 (UTC+01:00)  
czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

#### **Warunki zamówienia:**

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: Warunki przyszłej umowy zostaną określone w SWZ

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. złożą oddzielnie dla każdego z nich oświadczenia i dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw wykluczenia, 2. przynajmniej jedna z firm wspólnie składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, 3. spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie, 4. spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedłożyć: 1) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zasady finansowe: Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności

#### **Podwykonawstwo:**



Wykonawca musi wskazać wszelkie zmiany podwykonawców w trakcie wykonywania zamówienia.

#### **5.1.15. Techniki**

##### **Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

##### **Informacje o dynamicznym systemie zakupów:**

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (art. 514 ust. 1 uPzp). 4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób (art. 515 ust. 1 pkt 1) u Pzp) 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (art. 515 ust. 2 pkt 1) uPzp). 6. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. (art. 515 ust. 3 pkt. 1 uPzp). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Organizacja rozpatrująca oferty: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

## **8. Organizacje**

---

### **8.1. ORG-0001**

Oficjalna nazwa: 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Departament: JEDNOSTKA WOJSKOWA

Adres pocztowy: ul. Ciasna 7

Miejscowość: Wałcz

Kod pocztowy: 78-600

Podpodział krajowy (NUTS): Szczecinecko-pyrzycki (PL427)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

E-mail: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Telefon: +48 261 47 25 17

Faks: +48 261 47 29 71

Adres strony internetowej: <https://1rblog.wp.mil.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>

**Role tej organizacji:**

Nabywca

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

**8.1. ORG-0002**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Departament: Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

**8.1. ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

---

## Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0ee23066-69b6-4adc-a062-1525f998c76a - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 18

Ogłoszenie – data wysłania: 29/12/2025 12:20:01 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 866928-2025

Numer wydania Dz.U. S: 251/2025

Data publikacji: 30/12/2025